

Offre d'emploi – « Assistant de l'animateur du Contrat de Station (H/F) »

Intitulé du poste

Assistant de l'animateur du Contrat de Station, à temps complet

Localisation

Fort des Rousses
39 220 Les Rousses

Cadre d'emploi & grade

Cadre d'emploi : Adjoint administratif territorial
Grade : Adjoint administratif

Secteur

Administration

Description de la structure

La Communauté de communes de la Station des Rousses regroupe les quatre communes de Bois d'Amont, Les Rousses, Prémanon et Lamoura. Station classée été/hiver et située dans le Parc naturel régional du Haut-Jura, elle compte environ 6 900 habitants permanents et 24 000 lits touristiques.

Ses compétences sont principalement axées sur le développement touristique et l'aménagement du territoire. Elle gère en régie directe depuis janvier 2017 un établissement culturel et ludique d'envergure : l'Espace des Mondes Polaires. Situé à Prémanon, il comprend une patinoire en glace, un musée des mondes polaires, un auditorium, une salle d'exposition temporaire, une boutique et un lieu de restauration.

En 2018, le budget annuel de fonctionnement de la Communauté de communes de la Station des Rousses s'élève à 4 millions d'euros (budget principal).

Missions

Sous la responsabilité de l'animateur du Contrat de Station, l'assistant est chargé de l'aspect opérationnel du suivi de la mise en œuvre du programme d'actions défini dans le cadre du Contrat de Station.

Activités principales (88 %) :

- rédaction de dossiers administratifs ;
- suivi de marchés publics de travaux (signalétique d'intérêt local, randonnée et activités nordiques, etc.) ;
- actualisation de bases de données territoriales et touristiques ;
- participation au recueil de données de l'Observatoire du tourisme ;
- et plus généralement, assister l'animateur du Contrat de Station dans son travail au quotidien.

Activités complémentaires (12 %) :

- agent d'accueil à la patinoire de l'Espace des Mondes Polaires (travail certains weekends et jours fériés) :
 - o assurer l'accueil et la sécurité des différents publics ainsi que la surveillance de l'équipement ;
 - o effectuer les tâches de distribution, d'affutage et de désinfection des patins ;

- veiller au respect des réglementations en vigueur ;
- contribuer à l'animation globale de l'équipement.

Description du profil recherché

L'assistant de l'animateur du Contrat de Station fait preuve d'un réel attrait pour les activités de pleine nature et dispose d'une expérience réussie dans le suivi de projets, ainsi que d'une capacité de gestion de données à caractère touristique. A ce titre, il fait preuve d'une excellente maîtrise de l'outil informatique (pack Office, logiciels de cartographie, etc.).

Principales compétences requises :

- Connaissance des institutions publiques et touristiques.
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Sens du travail en équipe.
- Polyvalence.
- Qualités relationnelles et capacités rédactionnelles.

Lettre de motivation et CV sont à adresser avant le 28 octobre 2018 à :

M. le Président de la Communauté de communes de la Station des Rousses
Fort des Rousses – BP 14
39220 LES ROUSSES

Les entretiens se tiendront le vendredi 2 novembre 2018.